



Fondul Social European Plus

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectivul specific ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: Mobily TECH - Mobilitate și competențe în era Tehnologiei, cod SMS 308914

Elaborat	HORVATH Erik - Coordonator Grup Țintă
Sub-activitatea	1.2. Selecția, înscrierea și monitorizarea grupului țintă
Luna / An	Octombrie 2024
Versiunea	0.2 actualizată și finală

METODOLOGIE DE IDENTIFICARE ȘI RECRUTARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Întocmit,
HORVATH Erik,
Coordonator Grup Țintă

Semnătură expert,





Cuprins:

I. INFORMAȚII GENERALE	3
1.1. Cadru general	3
1.2. Baza legală.....	3
II. DESCRIEREA PROIECTULUI	4
III. METODOLOGIA DE ÎNSCRIERE ȘI SELECȚIE.....	9
3.1 Grupul țintă	9
3.2. Derularea procesului de înscriere și monitorizare a grupului țintă	11
3.3. Dosarul de înscriere în grupul țintă.....	13
3.4. Criterii de selecție	14
3.6. Înregistrarea in Registrul centralizator Grup Țintă și în Mysmis2021.	14
3.7. Monitorizarea persoanelor din grupul țintă al proiectului.....	15
3.8. Flux de activități	17





I. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Cadru general

Prezenta **Metodologie** va fi utilizată pentru activitățile / demersurile ce vizează înscrierea și selecția grupului țintă în cadrul proiectului „Mobily TECH - Mobilitate și competențe în era Tehnologiei,” cod SMIS 308914.

Proiectul „Mobily TECH - Mobilitate și competențe în era Tehnologiei,” cod SMIS 308914 este finanțat prin contractul VEST NR. 11698/30.09.2024, în cadrul Programului Educație și Ocupare, Apel „Ține pasul”, Prioritatea P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”, Obiectivul specific ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”.

1.2. Baza legală

- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Apel „ȚINE PASUL”;
- Contract de finanțare nr VEST NR. 11698/30.09.2024;
- Cererea de finanțare pentru proiectul „Mobily TECH - Mobilitate și competențe în era Tehnologiei,” cod SMIS 308914.





II. DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul „Mobily TECH” cod SMIS 308914 are o durată de 36 de luni și va fi implementat la nivelul parteneriatului creat CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI sau de către Partenerul 1 EUNITAS CONSULTING SRL.

Obiectivul general al proiectului „Mobily TECH” cod SMIS 308914 îl constituie realizarea unui set de măsuri de conștientizare, consiliere și formare profesională pentru 612 angajați din cadrul întreprinderilor private din domeniile construcții, HORECA, salubritate, comerț, textile etc, din reg. Nord-Vest și Centru, pe durata a 36 luni, în vederea actualizării / dezvoltării competențelor specifice ale angajaților pentru a ține pasul cu schimbările tehnologice de la locul de muncă și cu apariția de noi competențe relevante pentru piața muncii de profil.

Acest lucru le permite angajaților să se adapteze mai ușor la schimbările din cadrul pieței muncii (din sectorul construcții, HORECA, salubritate, comerț, textile) și să își găsească oportunități de muncă mai bune în cadrul aceluiași sector.

Proiectul propus CONTRIBUIE IN MOD DIRECT LA ATINGEREA OBIECTIVULUI SPECIFIC AL PROGRAMULUI EDUCAȚIE ȘI OCUPARE (PEO) 2021-2027, prin: Îmbunătățirea Accesului la Educație și Formare Profesională: Proiectul nostru oferă cursuri de formare, aliniindu-se cu obiectivul PEO de a facilita accesul la educație și formare continuă, astfel încât angajații să poată dezvolta competențe relevante pt. piața muncii ca urmare a celor 612 persoane din GT (EECO01), care beneficiază de măsuri integrate, a celor 492 persoane care vor fi certificate ca urmare a sprijinului primit (5SR01 - 80.33%), a celor 84 persoane care vor dobândi o calificare la încetarea calității de participant (EECR03 - 17.09% din 5SR01). Adaptarea la Cerințele Pieței Muncii: Proiectul se concentrează pe dezvoltarea competențelor digitale și verzi, esențiale în economia modernă cf cu ob. PEO 2021 2027 de a asigura că forța de muncă este pregătită pt. nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii. Promovarea Mobilității și Flexibilității în Carieră: Prin formarea și calificarea angajaților, proiectul contribuie la creșterea mobilității profesionale, alt ob. central al PEO 2021 2027.

PROIECTUL SPRIJINĂ ATINGEREA REZULTATULUI PEO 2021-2027 prin oferirea de formare profesională și calificare, îmbunătățind calificările și competențele forței de muncă. Accentul pe tehnologii moderne și adaptabilitate profesională aliniază educația la nevoile





pieței, promovând mobilitatea în carieră și contribuind la reducerea șomajului. Astfel, proiectul crește angajabilitatea participanților, sprijinind dezvoltarea economică și socială.

Obiectivele specifice sunt:

OS 1: Creșterea gradului de conștientizare a min. 700 de angajați, din cadrul angajatorilor din domeniile construcții, HORECA, salubritate, comerț, textile etc, cu privire la importanța participării la cursuri de FPC, prin intermediul unei Campanii specifice (online și offline) derulate timp de 33 luni la nivelul reg. Nord-Vest și Centru, în vederea selecției a cel puțin 612 angajați grup țintă.

OS 2: Creșterea relevanței programelor de FPC pentru dezvoltarea carierei, în raport cu apariția de noi competențe pe piața muncii, prin realizarea de sesiuni personalizate de consiliere profesională pentru cei 612 angajați, timp de 34 luni.

OS 3: Sprijinirea actualizării competențelor specifice pentru 612 angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management, prin organizarea și derularea de cursuri de formare profesională timp de 34 luni, pentru a răspunde nevoilor de competențe în raport cu evoluțiile tehnologice rapide de pe piața muncii (inclusiv competențe digitale și pentru o tranziție verde).

În cadrul proiectului vor fi realizate următoarele activități:

(AP1) ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CAMPANIEI DE CONȘTIENTIZARE A ANGAJAȚILOR ȘI ANGAJATORILOR PRIVIND IMPORTANȚA PARTICIPĂRII LA FPC

1.1. Organizarea și susținerea acțiunilor de conștientizare

1.2. Selecția, înscrierea și monitorizarea grupului țintă

(AP2) CONSILIEREA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR PENTRU ÎNCURAJAREA PARTICIPĂRII LA PROGRAMELE DE FPC

2.1. Realizarea procesului de consiliere profesională

(AP3) ORGANIZAREA ȘI DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANGAJAȚI, INCLUSIV PERSOANE CARE OCUPĂ POZIȚII DE MANAGEMENT

3.1. Organizarea și susținerea cursurilor de formare profesională neautorizate

3.2. Organizarea și susținerea cursurilor de formare profesională autorizate

(AT4) MANAGEMENTUL PROIECTULUI

4.1 Activități de management. Coordonarea și monitorizarea proiectului.

(AT5) INFORMARE ȘI PUBLICITATE





5.1 Informare și publicitate

Rezultatele estimate sunt următoarele:

- 1 strategie pentru Campania de conștientizare dezvoltată și aplicată;
- 1 campanie de conștientizare (online și offline) derulată timp de 33 luni;
- Acțiuni de promovare media online realizate;
- 18 evenimente / întâlniri de conștientizare offline planificate și susținute;
- 9 webinarii de conștientizare online planificate și susținute;
- 4 rapoarte anuale de evaluare a impactului măsurilor de conștientizare;
- 1 Newsletter de informare/conștientizare transmis lunar;
- Min. 700 de persoane conștientizate și pre-închise.
- 1 metodologie de selecție, înscriere și monitorizare grup țintă elaborată;
- Min. 612 dosare de înscriere verificate și complete;
- 612 persoane selectate în grupul țintă, dintre care 50% femei;
- 1 registru de grup țintă completat corespunzător.
- Min. 612 dosare de consiliere completate;
- Min. 612 persoane consiliate.
- 1 metodologie de organizarea a programelor de formare neautorizate, aprobată;
- 1 calendar de formare elaborat / actualizat periodic;
- 8 suporturi de curs și alte resurse formative pregătite;
- 8 programe de formare neautorizate susținute;
- Min. 528 participanți, din care 408 cursanți finalizează formarea cu certificat recunoscut la nivelul operatorului economic;
- 1 Studiu privind economia verde elaborat și prezentat;
- 1 Comunitate a Afacerilor Sustenabile creată;
- 1 Ghid privind gestionarea practicilor de discriminare profesională elaborat;
- 1 metodologie de formare și de examinare/certificare a cursanților, dezvoltată;
- 1 suport de curs pregătit;
- 1 program de formare profesională „Lucrător comercial” de 360 ore livrat;
- 84 de participanți, din care 84 de cursanți finalizează formarea cu certificat și dobândesc o calificare.
- 1 sediu de proiect organizat per partener;
- Resurse și utilități alocate pentru lansare activităților;
- 1 organigramă de proiect aprobată;



- Proceduri de lucru pentru managementul proiectului aprobate;
- 1 Procedură de comunicare internă;
- 1 Cartă de Proiect aprobată;
- 1 ședință de kick-off organizată, materiale pregătite, echipă de proiect mobilizată.
- Planuri de proiect elaborate și comunicate echipei de experți.
- Registrul de livrabile dezvoltat / actualizat periodic.
- Rapoarte de activitate colectate, verificate și avizate;
- Instrumente de management de proiect dezvoltate/ actualizate lunar sau trimestrial (rapoarte de monitorizare, rapoarte de progres, registru de riscuri etc.)
- Instrumente pentru eficiența comunicării interne și externe dezvoltate / actualizate / comunicate echipei.
- Documentație de atribuire - specificații tehnice lansate / publicate;
- Servicii și produse asigurate;
- Resurse umane, mat., finan. coordonate;
- Cash-flow de proiect actualizat periodic;
- Facturi / deconturi / state - întocmite/ verificate;
- Cereri de rambursare/ cereri de plată întocmite, transmise și avizate;
- 1 arhivă de proiect organizată;
- Acțiuni de închidere realizate corespunzător.
- Afișe dispuse pentru vizibilitatea proiectului și a surselor de finanțare;
- Site de proiect realizat;
- Acțiuni de informare și comunicare privind proiectul și sursele de finanțare, realizate;
- 2 comunicate de presă;
- 2 evenimente organizate (de lansare/închidere);
- 2 evenimente de informare și promovare organizate, comunicate de presă transmise;
- 50 de materiale de informare tiparite și diseminate;
- 1 Registru bune practici „Rolul formării continue în contextul noilor tendințe ale pieței muncii” diseminat și multiplicat în 50 de exemplare;

Indicatorii asumați în proiect sunt:





Indicator		Total propus
EECO01	Număr total de participanți (nr. total de angajați care participă la un program de FPC)	612
5SR01	Participanți care au finalizat formarea cu certificat / care au participat la schimb de bune practici / instruirii (certificat de absolvire / de calificare cu recunoaștere națională, certificat de absolvire recunoscut la nivelul operatorului economic)	492
EECR03	Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant (certificat de calificare recunoscut la nivel național)	84
n/a	Nr. persoane din poziții de management - formate	42
n/a	Nr. angajați formați - cursuri în domeniul digital	276



III. METODOLOGIA DE ÎNSCRIERE ȘI SELECȚIE

În vederea asigurării unui proces transparent și profesionist de selecție și implicare a angajaților, în cadrul proiectului „Mobily TECH” cod SMIS 308914, este dezvoltată prezenta **Metodologie** care oferă informații privind documentele de înscriere, etapele procesului de înscriere și selecție, criteriile de selecție a grupului țintă etc.

Scopul elaborării prezentei Metodologii este asigurarea unui **cadru unitar pentru identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect** a unui număr total de **612 angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management**, care reprezintă grupul țintă al proiectului.

Prezenta **Metodologie** este elaborată în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pentru Apelul „Ține pasul” și cu Cererea de Finanțare a proiectului 308914.

3.1 Grupul țintă

Grupul țintă al proiectului este format din **612 angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management** care îndeplinesc cumulativ condițiile:

- a. au vârsta cuprinsă între 18 și 65 ani;
- b. au domiciliul sau reședința în reg. de implementare: Nord-Vest și Centru;
- c. sunt încadrați cu contract individual de muncă - cu normă întreagă sau timp parțial - în întreprinderi publice și private;
- d. au minim studii medii adică min. nivel ISCED 3;
- e. nu sunt incluse în grupul țintă al unui alt proiect finanțat în cadrul apelului PEO ȚINE PASUL;
- f. nu au mai beneficiat de aceleași cursuri în cadrul altor proiecte co-finanțate din fonduri nerambursabile;
- g. își manifestă acordul cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal, completând un document în acest sens (sub-activ. 1.2). În prealabil, în etapa de informare (sub-activ. 1.1), Liderul va informa publicul țintă cu privire la obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.



Regiuni eligibile	Județe
Nord-Vest	<ul style="list-style-type: none">• Bihor• Bistrița-Năsăud• Cluj• Maramureș• Satu-Mare• Sălaj
Centru	<ul style="list-style-type: none">• Alba;• Brașov;• Covasna;• Harghita;• Mureș;• Sibiu.

Grupul țintă se încadrează în categoria eligibilă din ghid și va avea următoarea structură, din totalul de 612 persoane:

- max. 42 vor fi persoane care ocupă poziții de management;
- min. 50% vor fi femei.

În cadrul prezentului proiect, angajații grup țintă NU dețin nivel scăzut de formare ISCED 0 - 2, NU provin din cadrul instituțiilor / autorităților publice (centrale/locale) sau din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ și nici NU sunt angajați la Lider / Partener. De asemenea, angajații implicați în proiect care ocupă poziții de management NU vor avea calitatea de administrator / reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată.

Grupul țintă vizat va fi selectat din rândul angajaților operatorilor economici conștientizați pe durata Campaniei și / sau din rândul persoanelor (angajați) participante la evenimentele de informare (sub-activ 1.1), cu respectarea criteriilor de grup țintă, indicate anterior.



3.2. Derularea procesului de înscriere și monitorizare a grupului țintă

Membrii grupului țintă vor fi **recrutați și selectați** dintre **persoanele identificate** ca urmare a **acțiunilor de informare / conștientizare** din cadrul sub-activ. 1.1. Vor fi selectați în total **612 angajați**.

Procesul de recrutare / selecție a persoanelor din grupul țintă se va derula în baza unei **METODOLOGII** elaborate în cadrul sub-activ. 1.2 și diseminate pe durata Campaniei de conștientizare (sub-activ. 1.1). Metodologia va preciza minim următoarele:

- cerințe minime participant;
- modalitate de înscriere;
- etape / durată procedură de înscriere;
- criterii minime de selecție;
- responsabilitățile și beneficiile participantului.

Etapele procedurii:

- lansarea apelului de selecție; apelul va fi deschis pe durata proiectului, corelat cu calendarul de demarare a ultimelor grupe de formare;
- contactarea persoanelor informate în cadrul sub-activ. 1.1;
- depunerea dosarelor de înscriere de către interesați; dosarele se vor transmite prin email sau prin poștă sau se vor depune personal la sediul de proiect;
- evaluarea dosarului: durată medie 5 zile (în funcție de volum);
- solicitarea de completări la dosarul de înscriere, după caz;
- comunicarea rezultatelor / statusul dosarului: prin email și telefonic;
- realizarea registrului de GT, cu persoanele ale căror dosare au fost declarate conforme;
- înscrierea celor /selectați în grupa de formare.

Criterii de selecție:

- îndeplinirea condițiilor minime de apartenență la grupul țintă;
- opțiunea aleasă privind perioada de susținere a cursurilor (încurajează înscrierea cât mai rapidă pentru a prinde un loc în primele grupe de instruire).



Apartenența la grupul țintă:

- A.1: Candidatul face parte din categoria de grup țintă vizată de proiect: angajat cu vârsta între 18 - 65 ani care este încadrat cu contract individual de muncă - cu normă întreagă sau timp parțial - într-o întreprindere publică sau privată;
- A.2: Candidatul are domiciliul într-unul din județele din reg. de implementare: Nord-Vest și Centru
- A.3: Candidatul are minim studii medii ISCED 3;
- A.4: Candidatul nu a mai participat la aceleași cursuri printr-un alt proiect cu finanțare europeană;
- A.5: Candidatul nu este inclus în GT-ul altui proiect PEO Ține pasul;
- A.6: Candidatul este de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale furnizate prin documentele de înscriere (FGT-uri, declarații etc).
- A7: Candidatul nu se regăsește într-una din situațiile de excludere / neeligibilitate prevăzute în ghidul solicitantului.

Documente solicitate: candidatul prezintă un dosar complet de apartenență la grupul țintă:

- Documente de identitate (copie CI / buletin / certificat căsătorie);
- Document justificativ privind nivelul de studii (adeverință de studii sau diplomă de studii aferentă încadrării minim în nivel ISCED 3);
- Formular de înregistrare în grupul țintă;
- Formular de participare prin care se solicită înscrierea în proiect, se exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și se duce la cunoștință conformitatea cu Carta drepturilor fundamentale ale UE și cu respectarea Convenției Națiunilor Unite.
- Declarație pe propria răspundere că nu a beneficiat / beneficiază de dublă finanțare;
- Adeverință de la locul de muncă (din care să rezulte codul COR, norma de lucru și durata contractului de muncă) sau o copie a contractului individual de muncă.

Cei 612 angajați grup țintă care vor participa la cursurile de formare din cadrul proiectului vor fi selectate din cadrul celor **700 de persoane conștientizare direct (sub-activ 1.1)**.

În etapa de selecție (1.2) expertul responsabil va contacta persoanele conștientizate pentru a oferi informații și clarificări despre procesul de selecție, cursurile de formare și etapele ulterioare, implicit pentru a verifica eligibilitatea, angajamentul, motivația și disponibilitatea persoanei de a participa la curs și în activitățile următoare. Ulterior,





persoanele interesate vor transmite dosarele de înscriere (format tipărit / digital), iar expertul va realiza verificarea / validarea acestora sau, după caz, va solicita completări.

3.3. Dosarul de înscriere în grupul țintă

Documentele necesare pentru a permite înscrierea angajatului grupul țintă al proiectului și pentru a avea acces la activitățile acestuia (intrarea în operațiune), solicitate pentru a valida un dosar complet, sunt următoarele (Detaliat în **Anexa 5 - Opis dosar înscriere**):

1. Copie Carte de Identitate;
2. Copie Certificat de căsătorie sau certificat de divorț (în cazul în care sunt modificări de nume);
3. Copie Diplomă - ultima formă de studii absolvită;
4. Adeverință de la locul de muncă - emisă de către angajator;
5. Anexa 1 - Formular de înscriere în proiect;
6. Anexa 2 - Acord cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal;
7. Anexa 3 - Declarație privind evitarea riscului de dublă finanțare;
8. Formular de înregistrare individuală a participanților - generat din MySMIS.

Expertul Grup Țintă va completa pentru fiecare participant înscris, **Anexa 7** - Fișă verificare dosar grup țintă.

Modul de completare a formularelor necesare înscrierii în grupul țintă:

Anexa 1 - Formular de participare - se citește de către participant, se datează, semnează și se trec conform rubricii de final nume și prenume, CNP și date de contact. Formularul va fi semnat și datat de participant.

Anexa 2 - Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal - se citește de către participant, se datează, semnează și se trec conform rubricii de final nume și prenume, CNP și date de contact.

Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere privind dubla finanțare - se citește de către participant, se datează și semnează.

Anexa 4 - Formular de înregistrare în grupul țintă - instrucțiunile de completare sunt menționate punctual în Anexa 4 - Instrucțiuni privind completarea anexei Formular grup țintă.





3.4. Criterii de selecție

Selecția se va realiza după principiul „primul venit, primul servit”, în limita locurilor maxime asigurate pentru fiecare dintre programele de formare verificându-se respectarea / îndeplinirea condițiilor detaliate anterior (structura de grup țintă și dosarul de înscriere).

În baza calendarului prestabilit pentru cursurile de formare și în urma finalizării sesiunilor de consiliere, angajații eligibili vor fi împărțiți în grupe de cursanți în funcție de disponibilitatea lor. Se va acorda prioritate candidaților care confirmă / optează pentru înscrierea la grupa de curs organizată în perioada imediat următoare sesiunii de selecție.

Prin procedura de selecție, se va urmări ca în total 612 persoane (dintre care min. 50% femei) să participe la programe de formare pentru actualizarea competențelor specifice în raport cu nevoile de instruire identificate la nivelul operatorului economic pentru o adaptarea corespunzătoare la evoluțiile tehnologice de la locul de muncă etc. Dintre aceștia, 492 vor finaliza formarea cu certificat (sub-activ 3.1 și 3.2), iar min. 84 angajați vor fi calificați (sub-activ. 3.2)

De asemenea, având în vedere probabilitatea de retragere/abandon din partea unor persoane selectate (fie după selecție, fie după inițierea sesiunilor de formare), partenerii vor urmări identificarea și selecția unui nr. mai mare de participanți, alcătuind după caz, o listă de rezervă a grupului țintă

3.6. Înregistrarea în Registrul centralizator Grup Țintă și în Mysmis2021.

Expertul Grup Țintă, după ce completează **Anexa 7** - Fișa de verificare și constată că participantul îndeplinește condițiile de grup țintă îl direcționează în primă fază către serviciile de consiliere profesională (sub-activ. 2.1).

Coordonatorul Grup Țintă ține permanent legătura cu coordonatorii sau experții din cadrul sub-activ. 2.1 către care sunt direcționați participanții în proiect.

Data la care angajații, înscriși în proiect cu dosarul complet, beneficiază de prima sesiune / activitate de consiliere, constituie „data de intrare în operațiune” și va fi completată de expertul responsabil în **MySMIS** - Formularul de înregistrare individuală a participanților.





Ulterior, Expertul Grup Țintă va înregistra persoana în Registrul de Grup Țintă al proiectului, prelucrând informații despre: data intrării în operațiune / data ieșirii din operațiune, consiliere, curs, absolvent / abandon.

Coordonatorul Programe Formare și responsabilul / expertul nominalizat din partea serviciului externalizat de consiliere profesională vor ține permanent legătura și vor trimite situații la zi sau lunare (în funcție de caz) pentru ca Expertul Grup Țintă să poată opera în timp real, atât în Registrul de Grup Țintă al proiectului, cât și în Mysmis2021 calitatea de grup țintă a participanților din cadrul proiectului și schimbările de statut ale acestora la un anumit moment (absolvent, angajat, ieșit din grupul țintă, etc).

Lunar, după actualizarea / completarea informațiilor în **registru** de grup țintă, Expertul Grup Țintă și / sau Coordonatorul de Grup Țintă vor înregistra modificări aferente persoanelor care au beneficiat de sprijin, în Mysmis2021.

3.7. Monitorizarea persoanelor din grupul țintă al proiectului

Procesul de monitorizare a angajaților pe durata serviciilor de consiliere profesională (sub-activ. 2.1) și formare profesională (sub-activ. 3.1 și 3.2) va continua pe toată durata proiectului pentru a completa **Anexa 8** Fișa de monitorizare și a actualiza Registrul de grup țintă, prelucrând informații despre îndeplinirea / atingerea tuturor indicatorilor din proiect:

- câți cursanți au absolvit;
- câți cursanți au fost certificați;
- pe ce categorii de cursuri;
- câte femei.

Monitorizarea grupului țintă va identifica, de asemenea, situațiile de abandon / renunțare și va permite expertului responsabil cu grupul țintă să informeze Coordonatorul despre necesitatea identificării / înregistrării altor angajați, pentru a completa grupul țintă asumat prin proiect.

În vederea unei bune gestionari a procesului de monitorizare, Expertul Grup Țintă sau, după caz, Coordonatorul Grup Țintă vor completa **Anexa 8** - Fișa de monitorizare grup țintă. În funcție de modificările apărute (angajare, finalizare curs formare, abandon, etc) vor întocmi fișa de monitorizare în baza căreia se vor face modificările corespunzătoare astfel:





- Se va completa Secțiunea B din Formular de înregistrare individuala a participanților.
Se va menționa data ieșirii din operațiune, statutul pe piața muncii a participantului și motivul ieșirii.
- Se vor face modificările corespunzătoare în Registrul Centralizator Grup Țintă
- Se vor face modificările corespunzătoare in Mysmis2021.



3.8. Flux de activități

